



## RECHERCHE un(e) ÉDUCATEUR(TRICE) AU SERVICE DE GARDE à l'École Voyageur, Cold Lake AB

• 15 à 40 heures par semaine, disponibilités de 6h30 à 18h (split-shift)

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Sous la responsabilité de l'éducatrice responsable, le (la) titulaire du poste aura à sa charge des groupes d'enfants avant/après l'école et durant les journées pédagogiques, avec la possibilité du programme d'été (camp de jour);
- Anime et participe au déroulement d'activités telles que les activités sportives, culturelles, de détente et ludiques, tant intérieures qu'extérieures, selon la programmation établie;
- Effectue des interactions fréquentes avec respect et affection auprès des enfants;
- Être disponible et sensible aux besoins des enfants et faire usage de bonnes habiletés d'écoute;
- Traite les enfants avec égalité, respect et considération.

### EXIGENCES DU POSTE :

- Posséder le certificat d'éducateur(trice) à la petite enfance de niveau 1 en Alberta, avec la volonté de faire le niveau 2 (possibilité de bourse de développement professionnel), ou l'équivalent d'une autre province;
- Détenteur(trice) d'un certificat de premiers soins valide en Alberta;
- Obtenir une attestation de vérification de casier judiciaire (secteur vulnérable);
- Expérience pertinente directement reliée au poste;
- Avoir conscience de la réalité des familles exogames et francophones en milieu minoritaire;
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une bonne connaissance de l'anglais;
- Capacité de bien communiquer et de travailler en équipe de façon harmonieuse avec les familles et les collègues.

### SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- ✓ Expérience en garderie/service de garde;
- ✓ Posséder le certificat d'éducateur(trice) à la petite enfance de niveau 2 ou 3 en Alberta, ou l'équivalent d'une autre province;

### PROFIL RECHERCHÉ :

- Passion pour le travail auprès des enfants;
- Capacité à travailler en équipe tout en favorisant un esprit d'étroite collaboration;
- Autonome, motivé(e) et possède une excellente éthique de travail;
- Personnalité bienveillante et attentionnée;
- Personne débrouillarde ayant de l'initiative et une bonne capacité d'adaptation;
- Personne polyvalente, fiable et minutieuse;
- Apparence et tenue vestimentaire convenables;
- Appuie d'une façon inconditionnelle la philosophie et le mandat de l'école francophone en milieu minoritaire.

### DATE LIMITE DU CONCOURS :

Jusqu'à ce que le poste soit comblé.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'attention de :**

Anna Harris, Directrice des ressources humaines  
Conseil scolaire Centre-Est  
rh@centreest.ca

\*Nous remercions tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.